

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
Протокол от «20» 08 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА»  
Ракицкая Т.В.  
Приказ от «20» 09 2022 г. № 55

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Центр альтернативного образования «НЕСКОЛА» (далее - Центр) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА».

1.2. Настоящие правила регламентируют прием учащихся в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», обеспечение их права на получение дополнительного образования, повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставления информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать права и обязанности участников образовательных отношений.

## 2. Порядок приема обучающихся в Центр

2.1. Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока её освоения. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетние обучающиеся имеют право выбора программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья и уровня физического развития.

2.2. Прием на обучение в Центр осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям) и социального положения.

2.3. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (школа, клуб, студия, группа, секция, кружок, театр и другие).

2.4. В Центр принимаются обучающиеся в соответствии с их способностями и интересами, исходя из особенностей образовательной программы, в возрасте:

- без ограничения возраста на платные образовательные услуги в соответствии с программами дополнительного образования.

2.5. Центр вправе осуществлять прием детей на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

2.6. В открытом доступе (на информационных стендах, официальном сайте Центра <http://neschool-tlt.profiedu.ru>) размещаются бланки заявлений о зачислении, форма договора на обучение, настоящие Правила приема, информация о наличии свободных (вакантных) мест в Центре, места для заполнения и подачи заявлений, а также располагаются следующие документы:

- устав АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА» (копия);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия).

- 2.7. Заявителями на обучение могут быть следующие физические лица:
- родители (законные представители) ребенка;
  - дети самостоятельно в возрасте старше 14 лет.
- 2.8. Заявитель может подать заявку на обучение в Центре одним из способов:
- на официальном сайте <http://neschool-tlt.profiedu.ru> заполнив анкету заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Центра, В течение 5-ти рабочих дней заявка рассматривается, и заявителя информируют о ее статусе: принята – заявителя пригласят для оформления документов для зачисления (в соответствии с 2.9); не принята – заявителю сообщат о причине отказа (п.2.14).
- 2.9. Для приема в Центр заявитель записывается на собеседование и после прохождения собеседования предоставляет заявление и предлагающиеся к нему документы.
- 2.9.1. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:
- наименование образовательного учреждения,
  - фамилия, имя, отчество заявителя,
  - контактный телефон заявителя,
  - e-mail заявителя,
  - место регистрации и жительства ребенка,
  - фамилия, имя, отчество ребенка,
  - дата рождения ребенка,
  - название общеобразовательного учреждения,
  - класс и литера класса, смена в новом учебном году,
  - наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,
  - согласие родителей на обработку персональных данных,
  - дата написания заявления,
  - подпись заявителя.
- 2.9.2. Заявление может быть подано:
- по почте на адрес: 445045, г.Тольятти, ул. Мурысева 52Б;
  - через электронную почту Центра на адрес: [neschool63tlt@mail.ru](mailto:neschool63tlt@mail.ru)
  - при личном приеме заявителя: прием заявления и документов осуществляются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 по адресу: г.Тольятти, ул.Мурысева 52Б, у офис-менеджера Центра.
- 2.9.3. Сроки подачи заявления при поступлении в Центр:
- прием заявлений во вновь формируемые (на первый год обучения) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест.
  - прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года, при наличии у ребенка достаточного объема необходимых компетенций для освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме.
- 2.9.4. При подаче заявления предъявляется свидетельство о рождении ребенка или паспорт (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке).
- 2.9.5. Необходимым для предъявления должностному лицу Центра при оформлении документов на прием является документ, подтверждающий право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность).
- 2.9.6. К заявлению о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе прилагаются следующие документы:
- согласие учащегося, родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка (согласие оформляется по форме в заявлении согласно Приложению №1);
  - при зачислении в объединения физкультурно-спортивной и художественной (танцы и

хореография) направленности учащийся должен предоставить справку об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.10. Прием заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется на общих условиях, с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и согласия их родителей (законных представителей).

2.11. При подаче заявления обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с Уставом АНО ДО «ЦАО «НЕШКОЛА», лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, Режимом учебных занятий, Правилами поведения обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заявителя с названными локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.12. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора АНО ДО «ЦАО «НЕШКОЛА» о приеме обучающегося.

2.14. При приеме в Центр с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об обучении по дополнительным образовательным программам, регламентирующий взаимоотношения Центра и родителей (законных представителей) обучающихся. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Центре, второй у обучающегося или родителей (законных представителей). Договор об обучении заключается в случае реализации платных образовательных услуг. Форма договора на обучение утверждается локальными актами Центра и размещается в свободном доступе.

2.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях при наличии свободных мест (в соответствии с нормами занятости по возрастам).

2.16. Перечень административных процедур, выполняемых при приеме в Центр, результат и возможные основания для отказа в приеме.

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в приеме в учреждение
Прием заявки на обучение (п.2.8)	Регистрация заявки либо мотивированный отказ	– Отсутствие свободных мест в учреждении
Прием заявления (п.2.9)	Регистрация заявления либо мотивированный отказ	– С заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем (п.2.9.5) – Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). – Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 2.9.3) – В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п. 2.9.1).
Прием документов (п.2.9) и оформление договора об обучении по дополнительным образовательным программам	Прием документов и заключение договора об обучении либо мотивированный отказ	– Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы – Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

Издание приказа о зачислении	Издание приказа о зачислении в учреждение либо мотивированный отказ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отсутствие свободных мест в группе / учреждении (превышение предельной численности контингента обучающихся в группе в соответствии с нормами СанПиН).</li> <li>– Несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.</li> <li>– Отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка.</li> <li>– Не открытие группы в связи с недостаточным количеством детей (менее 50% нормативной наполняемости группы) в формируемом объединении дополнительного образования.</li> <li>– Наличие медицинских противопоказаний для обучения в объединениях физкультурно-спортивной и художественной (танцы и хореография) направленностей.</li> <li>– Отсутствие документов, обязательных к предоставлению.</li> <li>– Отсутствие предоплаты в случае заключения договора по платным образовательным услугам.</li> </ul>
------------------------------	---	--

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

До зачисления в учреждение, заявитель имеет право отказаться от приема в учреждение; об отказе заявитель сообщает при личной явке в учреждение, либо по телефону, либо по электронной почте учреждения.

2.17. В случае отказа в приеме в Центр директор Центра визирует заявление с указанием причины отказа.

При отказе в приеме ребенка заявитель имеет право обратиться в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей по вопросу зачисления.

2.17. Прием в Центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.18. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.

2.19. Обучающиеся, не завершившие обучение по состоянию здоровья, или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление только при наличии вакантных мест и на общих основаниях для зачисления.

2.20. Перевод учащихся на последующие года обучения оформляется приказом директора в новом учебном году.

### **3. Формы контроля за соблюдением Правил**

3.1. Текущий контроль за ходом приема и оформления документов осуществляется заместителем директора.

3.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящих Правил приема в Центр и принятием решений, осуществляется руководителем учреждения.

3.3. Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих Правил приема в Центр:

- руководителем учреждения – при поступлении жалобы в учреждение;

3.4. Должностные лица Центра несут ответственность за соблюдение требований настоящих Правил приема в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА».

### **4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Учреждение**

4.1. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ведется в соответствии с п.2 настоящих Правил с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в объединении устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным образовательным программам.

4.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом особых потребностей обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде, а также проведение дистанционных занятий по заявительному принципу.

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

1) Форма заявления о приеме от родителя (законного представителя) о приеме ребенка:

Директору АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА» Ракицкой Т.В.  
 от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. родителя (законного представителя))  
 проживающего по адресу:  
 \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места проживания)  
 телефон для связи: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_  
 Мессенджер: https://vk.com/id \_\_\_\_\_  
                   WhatsApp \_\_\_\_\_  
                   Viber \_\_\_\_\_  
                   другое \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) (нужное выделить)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_, учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ г.о.Тольятти \_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка) Школа Класс

документ: свидетельство о рождении (паспорт) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

для занятий в объединении по дополнительной общеобразовательной  
 общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
название программы

Я, нижеподписавшийся, ознакомлен с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, Правилами поведения обучающихся АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей).

Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», и из АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА». Ознакомлены и согласны, что подвоз обучающихся организуется родителями самостоятельно. После окончания занятий ребёнок уходит самостоятельно или забирается родителями (законными представителями).

Даю свое согласие оператору – АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», зарегистрированному по адресу: г.Тольятти, ул.Л.Чайкиной, д.87, на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны;
- обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в различных мероприятиях; информация о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации, контактные телефоны), фотографии;

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», на мероприятиях, проводимых при участии АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Так же даю согласие на размещение на официальном сайте АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», <http://neschool-tilt.profiedu.ru> в официальных группах АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», ([https://vk.com/ne.school\\_tilt](https://vk.com/ne.school_tilt)) и объединениях фотографий, видео и информации об участии и достижениях обучающегося в различных

мероприятиях с указанием его фамилии, имени, отчества, наименований объединения и учреждения, в которых он занимается.

Цели обработки персональных данных: реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

Подпись \_\_\_\_\_



2) Форма заявления о приеме от обучающегося, достигшего возраста 14 лет:

Директору АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА» Ракицкой Т.В.  
от \_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
*(адрес фактического места проживания)*  
телефон для связи: \_\_\_\_\_  
е-mail: \_\_\_\_\_  
Мессенджер: https://vk.com/id \_\_\_\_\_  
WhatsApp \_\_\_\_\_  
Viber \_\_\_\_\_  
другое \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять, меня учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса, МБУ № \_\_\_\_\_  
*(класс) Школа/ ОУ*  
г.о.Тольятти, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
*(дата рождения) (серия паспорта) (номер паспорта)*  
\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи и кем выдан паспорт)*  
для занятий в объединении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_  
*название программы*

Я, нижеподписавшийся, ознакомлен с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, Правилами поведения обучающихся АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей).

Даю свое согласие оператору – АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», зарегистрированному по адресу: г.Тольятти, ул.Л.Чайкиной, д.87, на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в различных мероприятиях; информация о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации, контактные телефоны), фотографии;

Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка, компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», на мероприятиях, проводимых при участии АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», а также на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Так же даю согласие на размещение на официальном сайте АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», <http://neschool-tlt.profiedu.ru> в официальных группах АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА», ([https://vk.com/ne.school\\_tlt](https://vk.com/ne.school_tlt)) и объединениях фотографий, видео и информации об участии и достижениях обучающегося в различных мероприятиях с указанием его фамилии, имени, отчества, наименований объединения и учреждения, в которых он занимается.

Цели обработки персональных данных: реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в АНО ДО «ЦАО «НЕСКОЛА» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390137

Владелец Ракицкая Татьяна Валериевна

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025