Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1226300007603 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2025 за ГРН 2256301541758

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Школа технологий эффективного обучения»

Самарская область
г.о. Тольятти
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа технологий эффективного обучения»**, именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.
Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа технологий эффективного обучения»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДО «Школа ТЭО».**

Полное наименование Автономной некоммерческой организации на английском языке: **Autonomous non-commercial organization of supplementary education «Effective education technology school».**
Сокращенное наименование на английском языке: **ANCO SE «School TEE».**

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Учредителями организации являются:
- Ракицкая Татьяна Валериевна;
- Жарких Елена Владимировна.

1.5. Место нахождения **АНО ДО «Школа ТЭО»**: РФ, Самарская область, г. Тольятти.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Организация использует в своей деятельности эмблему. Эмблема представляет собой надпись «Школа ТЭО». Большими буквами пишется «ТЭО», над буквой «Т» - треугольник, что визуально выглядит домиком. Над буквами «ЭО» надпись «школа». Под буквами «ЭО» надпись «технологии эффективного обучения». Эмблема выполнена в фиолетовом цвете.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Решением о создании.

1.14. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные организацией в процессе её деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Организации и не подлежат распределению между Учредителями организации.

1.15. Организация может создавать обособленные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.16. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей, работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.17. Организация не имеет извлечения прибыли в качестве цели своей деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по реализации образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных, дополнительных общеразвивающих программ), направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, организацию их свободного времени и просвещения детей, родителей, их семей.

2.2. Для достижения уставной цели Организация решает следующие **задачи**:

– реализация дополнительных образовательных программ, направленных на обучение и развитие детей дошкольного и школьного возраста, а также взрослых по направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое и социально-гуманитарное;
– осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
– организация образовательных и просветительских проектов и программ для детей, родителей и членов их семей в системе образования, воспитания, в сфере интеллектуального и творческого развития;
– осуществление разработок и внедрение новых образовательных методик, стандартов, технологий в сфере обучения детей дошкольного и школьного возраста;
– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Организации;
– распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;
– предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий, в том числе выставок, фестивалей, презентаций, семинаров, вебинаров, мастер-классов, квестов, практикумов, воркшопов, он-лайн курсов в рамках уставной деятельности Организации;

2.3. Предмет деятельности Организации:
- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на обучение и развитие детей дошкольного и школьного возраста, а также взрослых;
- создание и обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании;
- финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса.

2.4. Для достижения поставленной цели Организация, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляет следующие виды деятельности:
2.4.1. Предоставление услуг в области развития и просвещения детей, родителей и членов их семей путем проведений лекториев, лекций, мастер-классов, консультаций, семинаров, вебинаров, квестов, практикумов, воркшопов, он-лайн курсов и других услуг социального характера.
2.4.2. Организация сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели Организации: взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.
2.4.3. Организация и проведение просветительских мероприятий, проведение выставок, лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, форумов, конкурсов, олимпиад, симпозиумов, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, и иных аналогичных мероприятий, направленные на достижение целей Организации.
2.4.4. Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, публикации в Интернете, создание средств массовой информации в рамках целей Организации.

2.4.5. Организация и поддержка создания новых программ, технологий, новых форм интеллектуального, творческого, психоэмоционального развития детей и молодежи, повышения стрессоустойчивости, профилактики профессионального выгорания.
2.4.6. Изготовление и распространение социальной рекламы для достижения целей Организации.
2.4.7. Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации.
2.4.8. Организация и проведение мероприятий и акций с целью финансирования программ Организации, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц.
2.4.9. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества для достижений целей Организации.
2.4.10. Осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей.
2.4.11. Осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности.

2.5. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, которая не является предпринимательской, к которой относится предоставление услуг в области отдыха и развлечения, проведения зрелищно-развлекательных, культурных мероприятий для развития и просвещения детей, родителей и их семей в рамках Устава Организации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация осуществляет следующие **виды приносящей доход деятельности:**
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей);
- организация и совершенствование методического обеспечение образовательного процесса в рамках уставной деятельности Организации;
- осуществление индивидуально-ориентированной психологической помощи;
- видеосъемка мероприятий, студийная и художественная фотография, студия звукозаписи;
- организация и предоставление услуг логопеда, психолога;
- верстка, дизайн и тиражирование методического материала, дипломов, грамот, буклетов, сборников, открыток и другой полиграфической продукции, выполнение копировальных и множительных работ;
- осуществление рекламной деятельности;
- организация практики студентов;
- организация и проведение просветительских мероприятий, проведение выставок, лекций, семинаров, конференций, совещаний, круглых столов, форумов, конкурсов, олимпиад, симпозиумов, школ и других научных, образовательных, досуговых и культурно-массовых мероприятий, праздников, презентаций, мастер-классов, квестов, тематических встреч и вечеров, игровых и развлекательных программ, экскурсий;
- организация и проведение экскурсий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у

Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Участвовать в соответствии с уставными целями Организации в государственных, муниципальных, частных, международных программах и проектах.

2.9. Учреждать и входить в союзы (ассоциации) некоммерческих организаций, и участвовать в иных организациях, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.11. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности.

2.12. Участвовать совместно с другими организациями в программах, проектах и мероприятиях, в соответствии с уставными целями Организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском, английском языках.

3.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3.3. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые утверждаются Директором Организации.

3.4. Организация использует в своей работе авторские, индивидуальные учебные планы и программы; программы и учебные планы, разработанные самой организацией, а также иными организациями, в том числе международными.

3.5. Организация самостоятельно устанавливает количество принимаемых на обучение обучающихся.

3.6. Организация осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:
- развитие Организации и повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

3.8. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по

расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.9. Количество обучающихся в одной группе, режим занятий определяется внутренними приказами, исходя из специфики каждого образовательного курса. Образовательный процесс не производится в воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.10. Организация устанавливает следующие основные виды учебных занятий для детей и взрослых: урок, лекции, практические и семинарские занятия, стажировки, консультации в том числе в форме кружков, секций и студий.

3.11. Организация в соответствие с лицензией может выдавать лицам, прошедшим обучение, документ об освоении дополнительной образовательной программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Организацией самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Организации.

3.12. Организация имеет право привлекать для оказания дополнительных платных образовательных услуг другие образовательные организации при наличии у них соответствующей лицензии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, работники Организации и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Обучающимся в Организации может стать любой гражданин, изъявивший желание пройти обучение в ней и предъявивший необходимые документы, перечень которых утверждается Директором Организации.
Обучающимся в группах для детей может стать любой ребенок, родители (законные представители) которого изъявили желание и приняли условия обучения, установленные Организацией для детей.
К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники и вспомогательный персонал.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Организации.
Отношения Организации и её работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерацией.

4.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.4. Обучающийся имеет право:
- пользоваться методическими пособиями и разработками Организации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающийся обязан:
- выполнять требования дополнительной образовательной программы Организации в сроки и в объемах, установленных учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Организации, а также к методическим пособиям и литературе, используемым в процессе обучения;
- выполнять условия договора о предоставлении образовательных услуг;
- иные, не предусмотренные обязанности слушателей устанавливаются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.6. Педагогические работники Организации имеют право:
- на получение гарантированной заработной платы в соответствии с договором;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на повышении профессиональной и педагогической квалификации;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, иные права;
- могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. За успехи в учебной, методической, научной работе и другой уставной деятельности Организации для работников устанавливаются различные формы материального поощрения.

4.8. Педагогические работники Организации обязаны:
- соблюдать Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- вести учебно-методическую работу на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда;
- повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство, иные обязанности;
- могут нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерацией.

4.9. Работники Организации имеет право:
- осуществлять свою деятельности на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
- на благоприятные условия труда и охрану здоровья;
- на уважение и защиту своих прав;
- на обращение к учредителям в случае несогласия с принятым в Организации

решением, при нарушении его прав;
- на проявление общественной и педагогической инициативы, на право избирать и быть избранным в органы управления;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на доступ в порядке, установленном Организацией, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления их педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на моральные и материальные поощрения по результатам труда;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Организации обязаны:
- соблюдать устав Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;

4.11. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава. Работники несут следующие виды ответственности:
- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Организации или третьих лиц, за имущество которых отвечает Организация;
- иные виды ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

5.1. Прием Работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Оплата труда работников за выполнение ими функциональных обязанностей и работ производится в соответствии с условиями трудового договора.

5.3. Должностные оклады для каждого работника определяются в индивидуальном порядке, в соответствии с Положением об оплате труда, разработанного Организацией.

5.4. За успехи в учебной, научно-методической работе и другой уставной деятельности для педагогических работников устанавливаются различные формы материального поощрения.

5.5. Оклад директора Организации устанавливается Общим собранием учредителей.

5.6. Оплата труда производится в форме ежемесячной заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5.7. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую установленным

квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять специалисты, а также преподаватели других учебных заведений, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

5.10. Отношения работника Организации и администрации регулируются трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

6.2. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
6.3.1. образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
6.3.2. принятие решений и создании Организацией других юридических лиц;
6.3.3. о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
6.3.4. назначение аудитора;
6.3.5 создание обособленных подразделений, филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
6.3.6. утверждение и изменение устава Организации;
6.3.7. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
6.3.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6.3.9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
6.3.10. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
6.3.11. утверждение внутренних положений и регламентов Организации.
6.3.12. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления Организации.

6.4. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа учредителей. Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих, по вопросам исключительной компетенции – единогласно присутствующими.

6.5. Общее собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации, путем запрашивания у органов управления организации их

распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности Организации для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

6.6. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания учредителей организует единоличный исполнительный орган Организации.

6.7. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и производственного процессов, в Организации действует Педагогический совет – методический коллегиальный орган управления. В его состав входят директор Организации (председатель Педагогического совета) и все педагогические работники Организации.

6.8. Педагогический совет:

– разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Организации;
– осуществляет выбор программ, форм, методов учебного процесса;
– организует работу по распространению передового педагогического опыта;
– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
– принимает решение о проведении итогового контроля;
– рассматривает вопрос о допуске слушателей к итоговой аттестации;
– принимает решения о выдаче документов по окончанию обучения;
– определяет порядок проведения итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
– обсуждает и разрабатывает проекты локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

6.9. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже двух раз в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 педагогических работников Организации и решение считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Организации. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

6.11. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Организации, которое создается для учета мнения работников. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

6.12. В компетенцию Общего собрания работников входит:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Организации;
– представление интересов Организации в органах власти, других организациях и учреждениях;

– согласование локальных актов Организации, касающихся трудовой, финансово-хозяйственной деятельности;
– рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации.

6.13. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если в нем участвуют более половины от общего числа работников, а решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Общего собрания работников Организации оформляются протоколами.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут быть созданы Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который состоит из всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, который состоит из всех обучающихся и не является органом управления Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Единоличный исполнительный орган – Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. Директором Организации может быть назначен один из учредителей - гражданин РФ.

7.2. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

7.3. Директор:
- подотчетен Общему собранию учредителей Организации, отвечает за состояние дел Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридически значимые действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием Организации;
- назначает на должность руководителей филиалов и представительств Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Организации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, общему собранию учредителей Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация хранит следующие документы:
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, общим собранием учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

9.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.3. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ей приносящей доход деятельности и прибыль, полученная Организацией от учрежденных ею хозяйственных обществ, а также от хозяйственных обществ, в которых Организация участвует для осуществления предпринимательской деятельности не передается Учредителям Организации, а направляется на достижение уставных целей Организации. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению.

9.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

9.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- единовременные взносы учредителя;
- пожертвование, федеральные и региональные гранты,
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации.

10.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием учредителей Организации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В устав Организации по решению Общего собрания учредителей Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами. Изменения подлежат государственной регистрации в установленном законодательном порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

12.2.1. решения, приказы и распоряжения органов управления Организации;

12.2.2. правила приема обучающихся;

12.2.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;

12.2.4. образовательные программы;

12.2.5. учебный план;

12.2.6. расписание учебных занятий;

12.2.7. правила внутреннего трудового распорядка;

12.2.8. штатное расписание;

12.2.9. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

12.2.10. трудовые договоры, другие документы утвержденные органами управления Организации;

12.2.11. положения о структурных подразделениям Организации;

12.2.12. инструкция по безопасности;

12.2.13. должностные инструкции работников Организации;

12.2.14. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;

12.2.15. решения (протоколы, приказы, распоряжения) органов Организации;

12.2.16. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов уставной деятельности Организации.

12.3.К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

12.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.